**MODEL:**

**RESPOSTA SOL·LICITUD EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA**

En/Na ................................,

Per la present, ens posem en contacte amb vostè en resposta a l´escrit amb data...., en el qual ens sol·licitava una excedència voluntària amb efectes des de el dia ...... de ............. de 20... fins al ..... de .............. de 20...

En contestació a la seva petició i segons l´article .... del Conveni Col·lectiu del ..............................., en el qual es pot concedir al treballador/a el dret a gaudir d’aquest permís, li notifiquem que l’ entitat no té cap inconvenient en accedir a la seva sol·licitud.

Aquesta reducció tindrà efectes mentre durin les circumstàncies que l'habiliten a tenir dret a la mateixa, o fins que sol·liciti per escrit, la tornada al seu lloc de treball.

Atentament,

..............................

President/a

**FITXA:**

**QUÈ ÉS?**

Un dels drets reconeguts a la normativa laboral és la possibilitat que una persona treballadora demani un període d’excedència voluntària. Quan l’entitat rep una sol·licitud d’aquest tipus, ha de donar resposta per escrit a la mateixa.

**MÉS INFORMACIÓ:**

D’acord a l’article 46 del Estatut dels Treballadors, les persones treballadores assalariades d’una entitat tenen dret a demanar una excedència voluntària sempre i quan duguin almenys un any treballant a l’organització.

També és necessari tenir en compte la regulació relativa als casos d’excedència que fa el Conveni col·lectiu aplicable, ja que en alguns casos pot variar o millorar la regulació bàsica establerta a l’Estatut dels Treballadors.

Sempre la resposta a la petició d’excedència s’ha de donar per via escrita a la persona sol·licitant del dret.

**NORMATIVA:**

Estatut dels Treballadors i Conveni Col·lectiu regulador del sector on es desenvolupa l’activitat.