

2025

MANUAL MARCATGE EMPLEATS

REGISTRE HORARI - CREA ERP



Octubre 2025

Suport Tercer Sector - Fundesplai

C/ Riu Anoia, 42-54 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona)

www.suport.fundesplai.org

infosuport@fundesplai.org



Aquesta obra està distribuïda sota una llicència Reconeixement–No Comercial–Compartir–Igual 3.0 Espanya (CC BY-NC-SA 3.0) disponible a: <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/>
La versió electrònica d'aquesta publicació es pot veure o descarregar a www.suport.fundesplai.org

Índex

Introducció	1
1. Accés al sistema	1
2. Registre d'entrada/sortida	2
3. Consulta de fitxatges realitzats	4
4. Normativa laboral i compliment legal	6
5. Crear accés directe a dispositius mòbils	6

Introducció

Aquest manual està dissenyat per guiar els empleats en l'ús correcte del sistema de registre horari. L'objectiu és garantir un control eficient i de conformitat amb la normativa laboral vigent.

1. Accés al sistema

Per accedir al sistema de fitxatge:

1. Inicia sessió amb les teves credencials assignades.

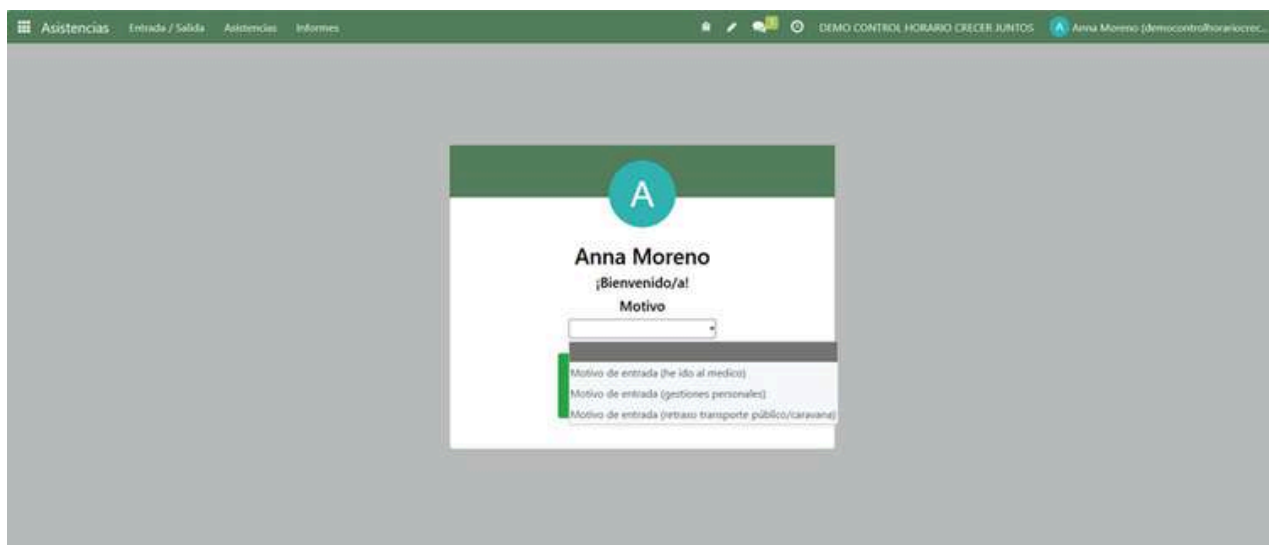
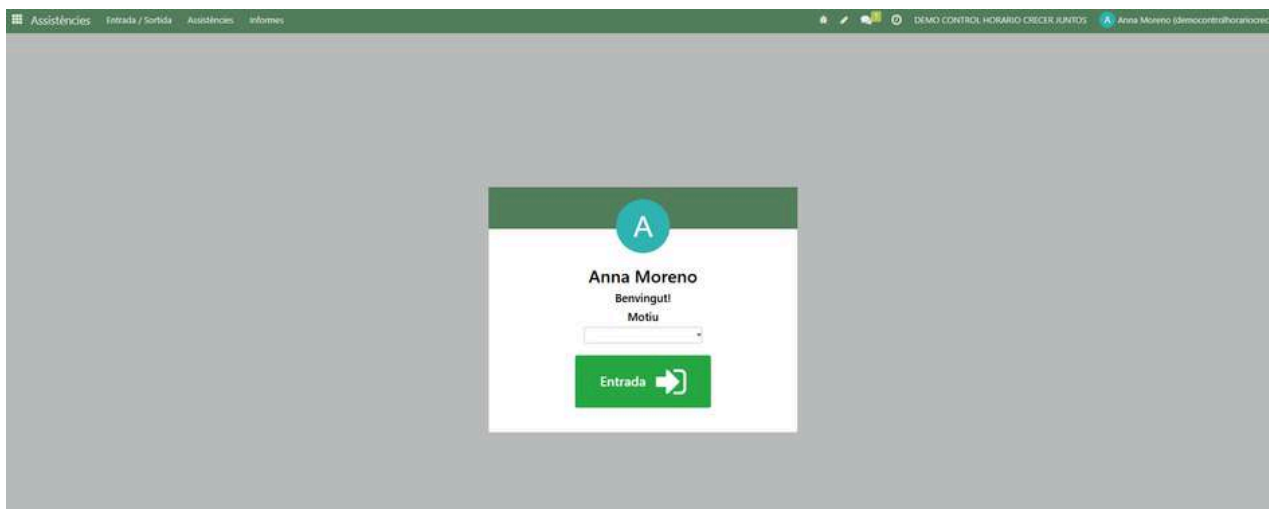
The screenshot shows a web interface for logging in. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items: 'Inici', 'Qui som', 'Què fem', 'Contacta amb nosaltres', 'Registra entrada', a language selector for 'Català', and another 'Contacta amb nosaltres' button. The main content area is centered and contains a login form. The form has two input fields: 'Correu electrònic' and 'Contrasenya'. Below these is a green 'Iniciar sessió' button. Underneath the button, there are two links: 'No disposeu d'un compte?' and 'Restablir la contrasenya'. Below these links is the text 'Inicia sessió com a superusuari' and a small '- 0 -' separator. At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Inicieu sessió amb Odoo.com'. The footer of the page is dark and contains three columns of text: 'Navega' with links to 'Inici' and 'Qui som'; 'Sobre nosaltres' with the text 'Edita el peu de la pàgina, i afegeix una petita presentació de la teva entitat. Per exemple:'; and 'Connecteu amb nosaltres' with links for 'Contacta amb nosaltres' and 'info@lamevaentitat.org'.

2. Un cop dins, accediràs a la pantalla inicial.

2. Registre d'entrada/sortida

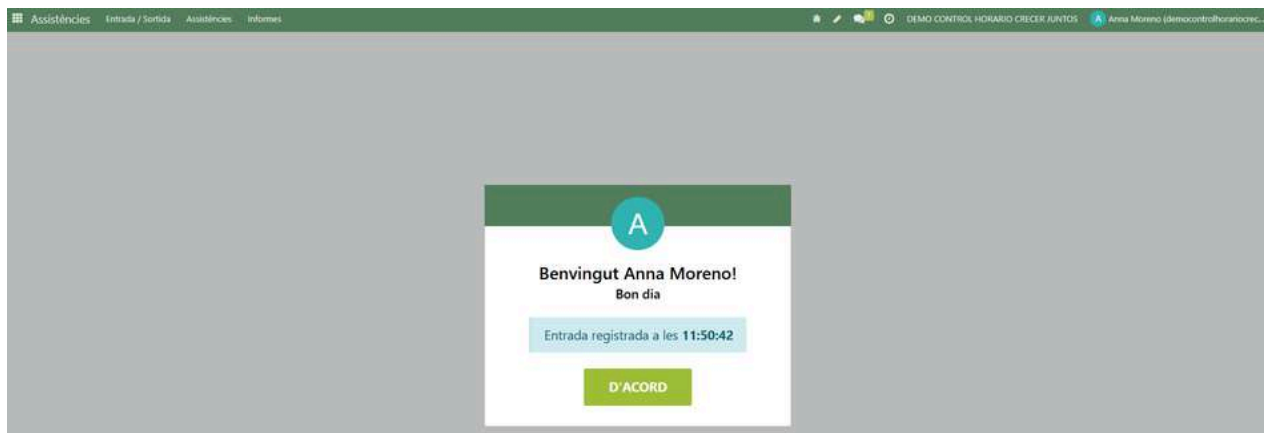
Per registrar l'entrada:

1. Selecciona l'opció "Entrada/sortida".

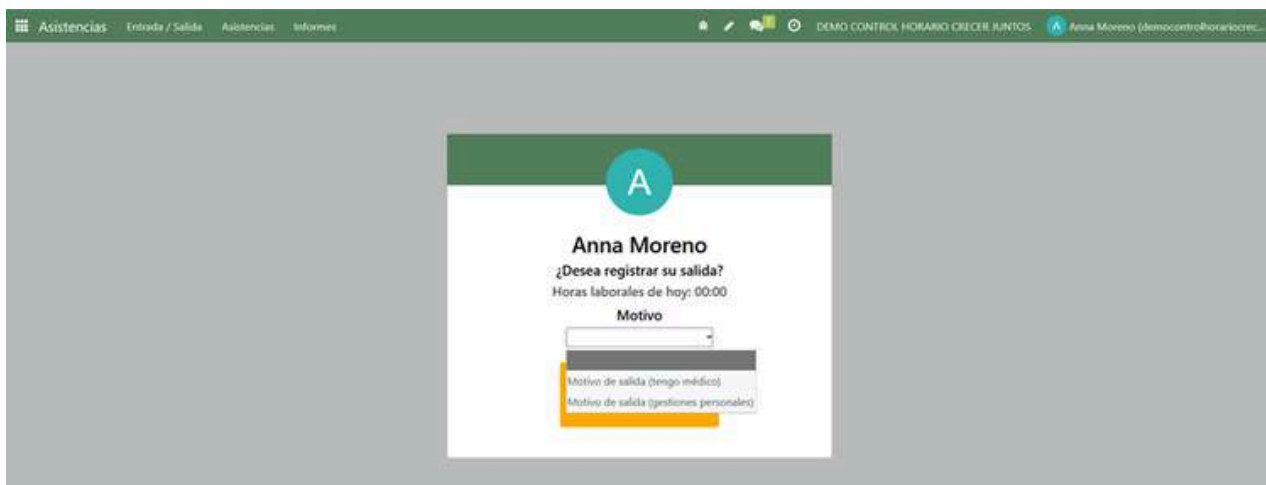
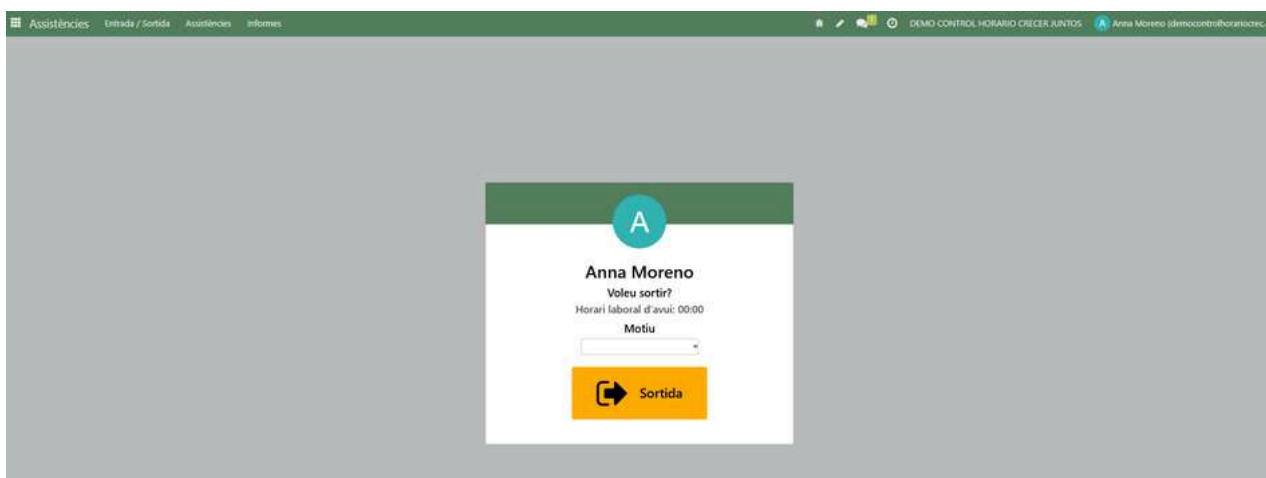


També pots afegir un motiu d'entrada tardana. És convenient justificar les incidències del registre d'entrada al mateix moment per poder fer un seguiment acurat de l'assistència.

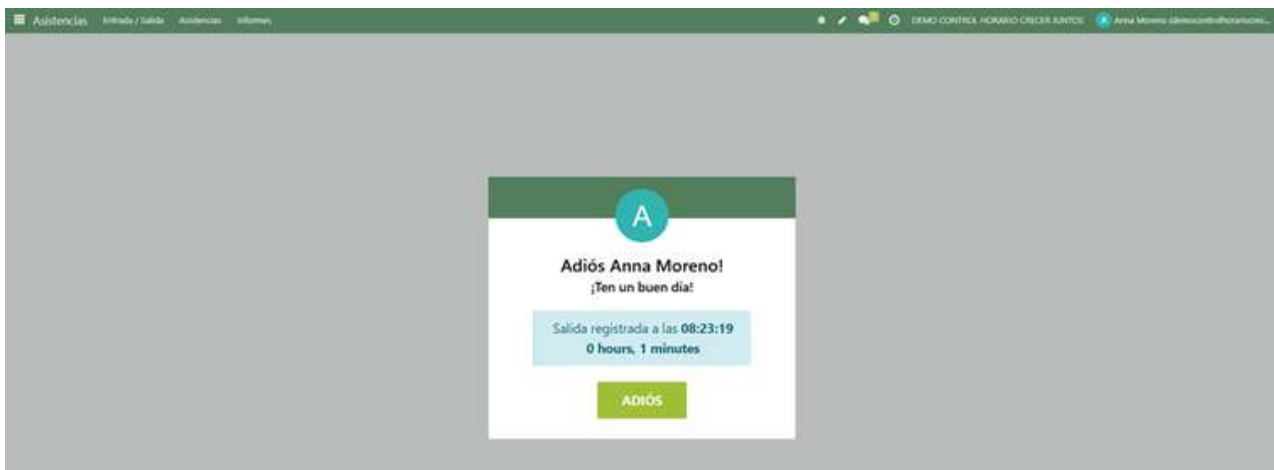
2. Espera la confirmació en pantalla i dona-li a acceptar.



Per registrar la sortida:



També pots afegir un motiu de sortida primerenca per informar els responsables.



3. Consulta de fitxatges realitzats

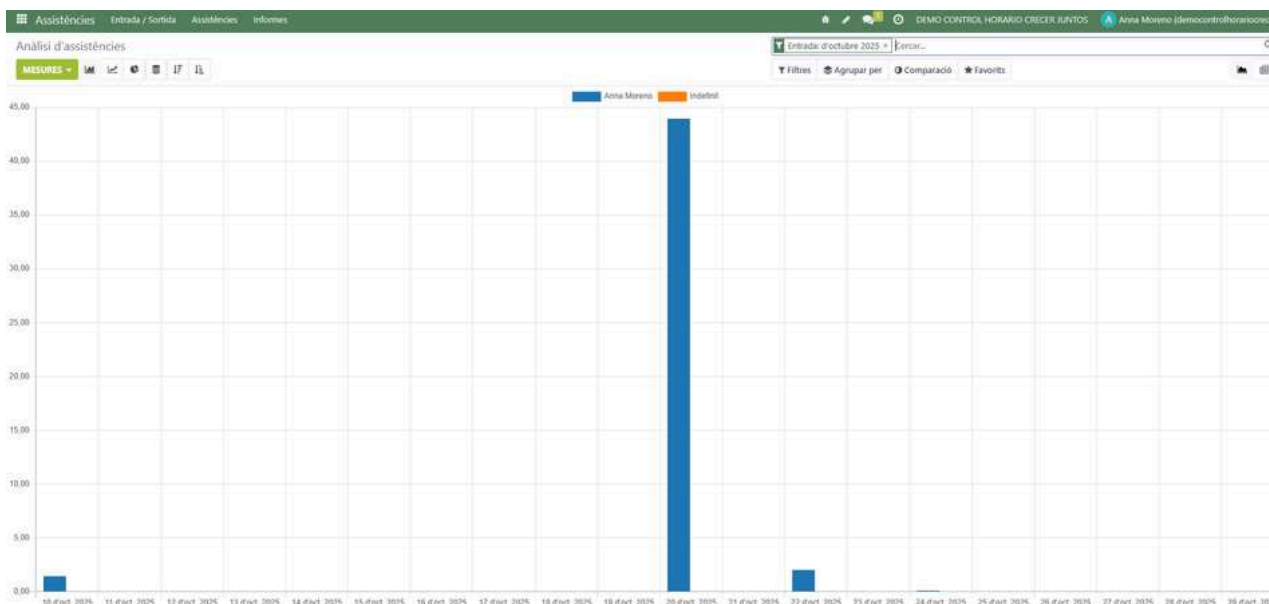
El sistema permet revisar els registres anteriors:

1. Accedeix a l'apartat "Assistències".
2. Revisa la llista de registres d'entrada i sortida. També pots exportar els registres descarregant-los.

Si necessites fer modificacions a les hores és possible i quedarà registrat amb un tic verd perquè ho sàpiguen els responsables.

Empleat	Entrada	Sortida	Hores treballades	Time changed	Motiu de l'assistència
Anna Moreno	03/11/2025 11:09:42	03/11/2025 11:01:18	00:01	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	28/10/2025 11:11:25	28/10/2025 11:11:35	00:00	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	29/10/2025 09:05:15	29/10/2025 09:05:34	00:00	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	24/10/2025 14:58:12	24/10/2025 14:58:17	00:00	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	24/10/2025 14:53:06	24/10/2025 14:58:02	00:04	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	22/10/2025 13:50:17	22/10/2025 15:00:22	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anna Moreno	20/10/2025 17:53:05	22/10/2025 13:49:54	-43:57	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	10/10/2025 11:13:40	10/10/2025 11:15:02	00:01	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	10/10/2025 12:57:54	10/10/2025 13:01:02	00:03	<input type="checkbox"/>	Motiu de sortida (opció no pers...
Anna Moreno	10/10/2025 11:46:31	10/10/2025 12:57:33	01:11	<input type="checkbox"/>	Motiu de entrada (retard transp...
Anna Moreno	10/10/2025 11:40:45	10/10/2025 11:46:34	00:06	<input type="checkbox"/>	Motiu de sortida (opció no pers...
Anna Moreno	10/10/2025 11:37:09	10/10/2025 11:40:38	00:03	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	10/10/2025 11:37:00	10/10/2025 11:37:02	00:00	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	29/09/2025 09:24:11	29/09/2025 09:25:02	00:01	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	29/09/2025 08:22:03	29/09/2025 08:23:19	00:01	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	25/09/2025 12:50:46	25/09/2025 12:52:09	00:01	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	05/09/2025 18:55:12	05/09/2025 19:00:39	00:05	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	05/09/2025 11:13:27	05/09/2025 11:13:32	00:00	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	18/08/2025 08:34:45	18/08/2025 14:14:53	05:40	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	14/08/2025 10:07:26	14/08/2025 10:07:47	00:00	<input type="checkbox"/>	
Anna Moreno	11/08/2025 11:32:06	11/08/2025 14:08:03	02:36	<input type="checkbox"/>	

3. Accedeix a l'apartat "Informes".



Aquí pots comprovar tots els gràfics dels fitxatges en diferents formats.

Anàlisi d'assistències		
MESURES		
Total	d'octubre 2025	
	Hores treballades	Hores extres
Total	47:27	00:00
10 d'oct. 2025	01:25	00:00
Anna Moreno	01:25	00:00
20 d'oct. 2025	43:57	00:00
Anna Moreno	43:57	00:00
22 d'oct. 2025	02:00	00:00
Anna Moreno	02:00	00:00
24 d'oct. 2025	00:05	00:00
Anna Moreno	00:05	00:00
29 d'oct. 2025	00:00	00:00
Anna Moreno	00:00	00:00

I veure l'anàlisi de tots els fitxatges i descarregar-los a Excel.

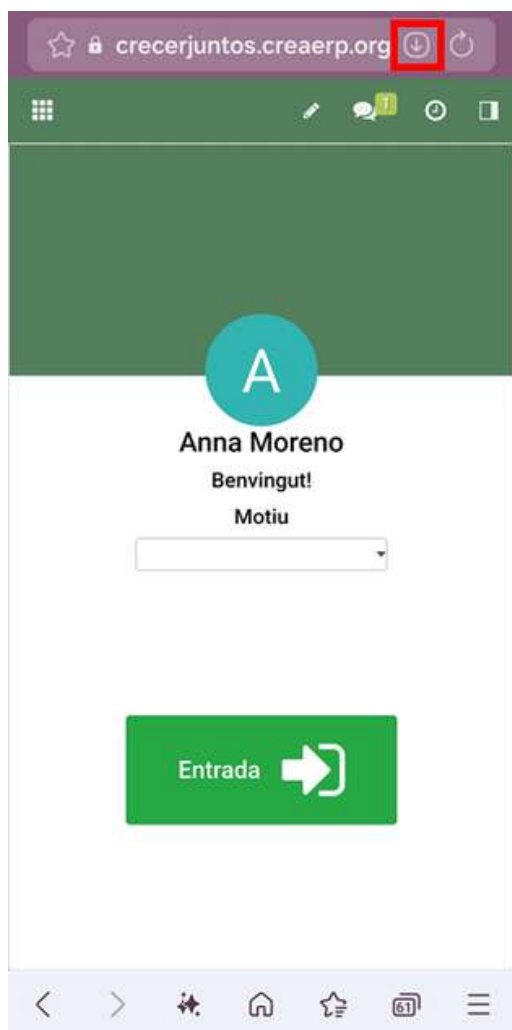
4. Normativa laboral i compliment legal

El registre de jornada laboral és obligatori segons la normativa laboral vigent a Espanya. Tots els treballadors han de registrar el seu inici i fi de jornada diàriament. L'ús del sistema és personal i intransferible.

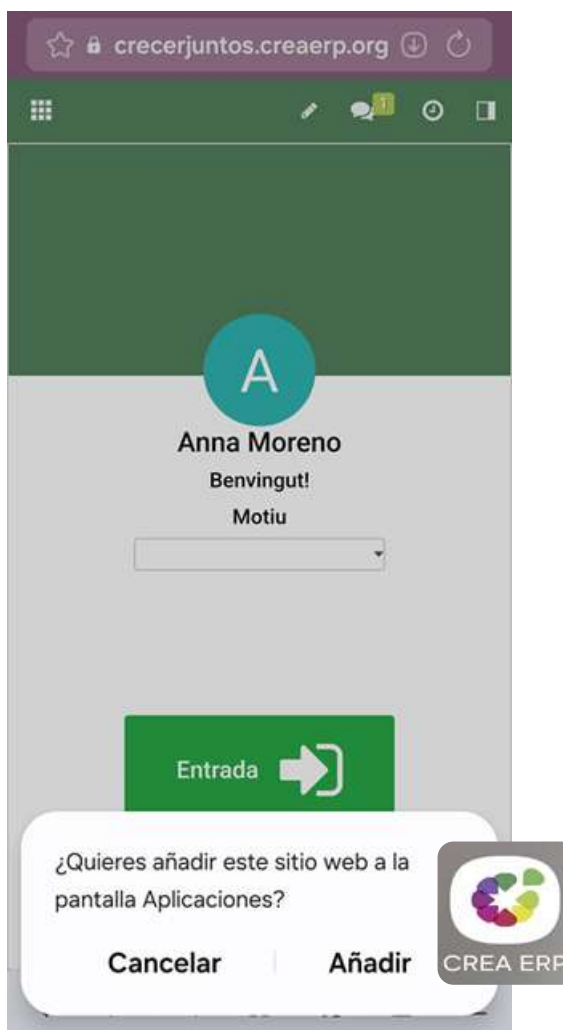
5. Crear accés directe a dispositius mòbils

Es pot crear un accés directe de la web al mòbil per accedir a l'àrea dels treballadors.

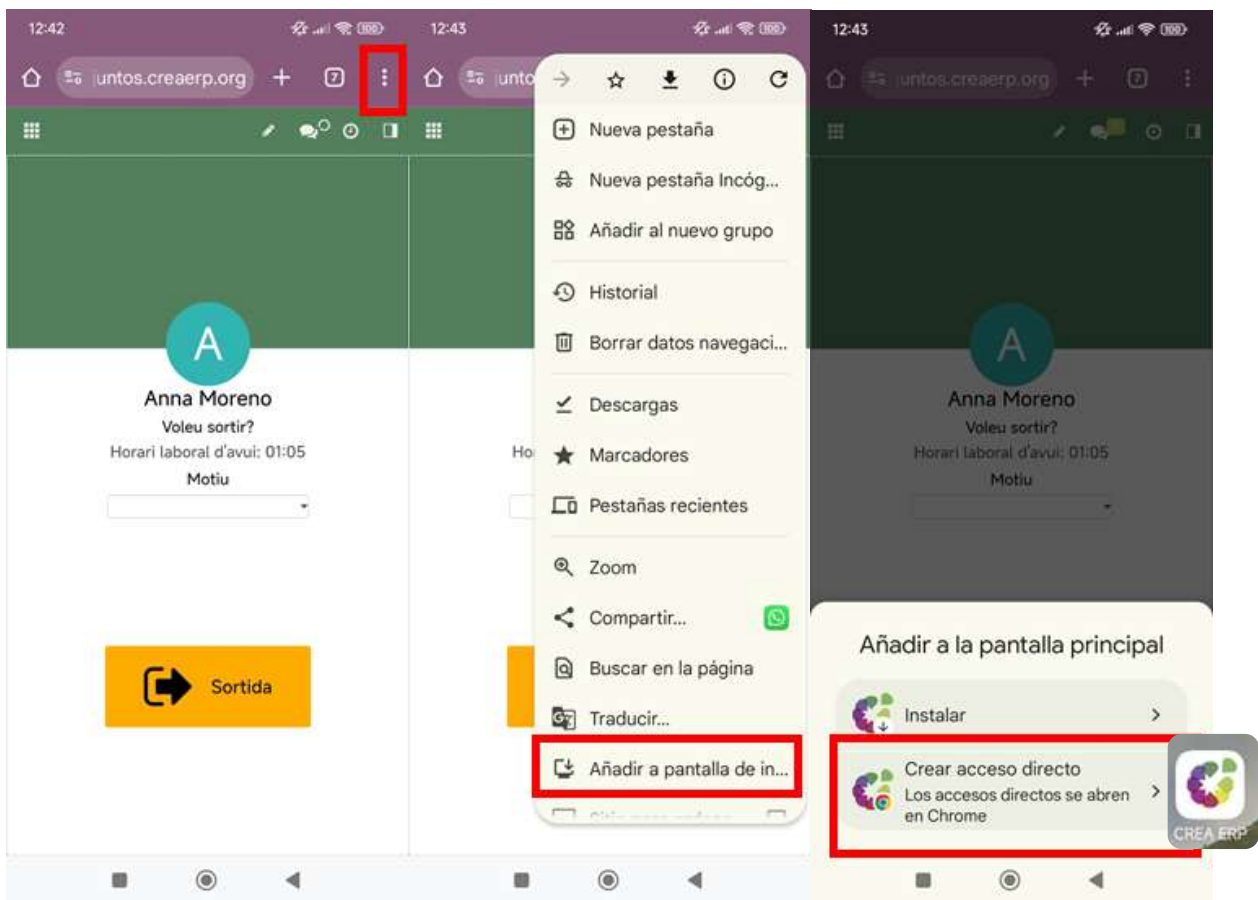
Navegador Samsung



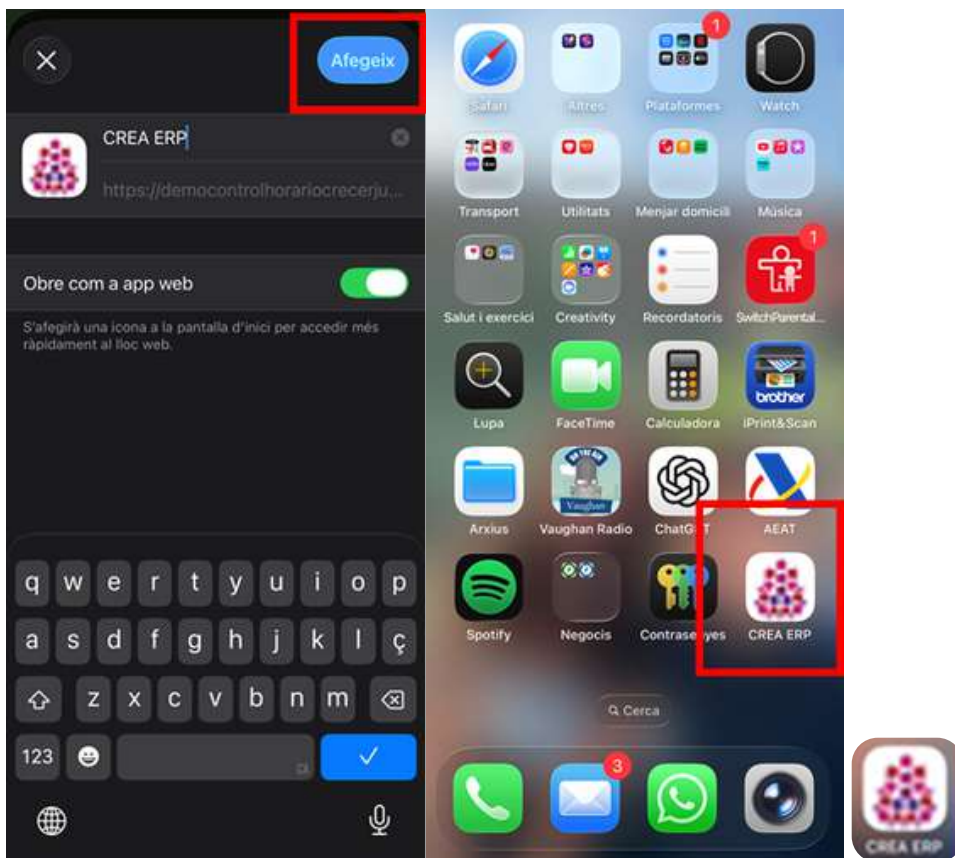
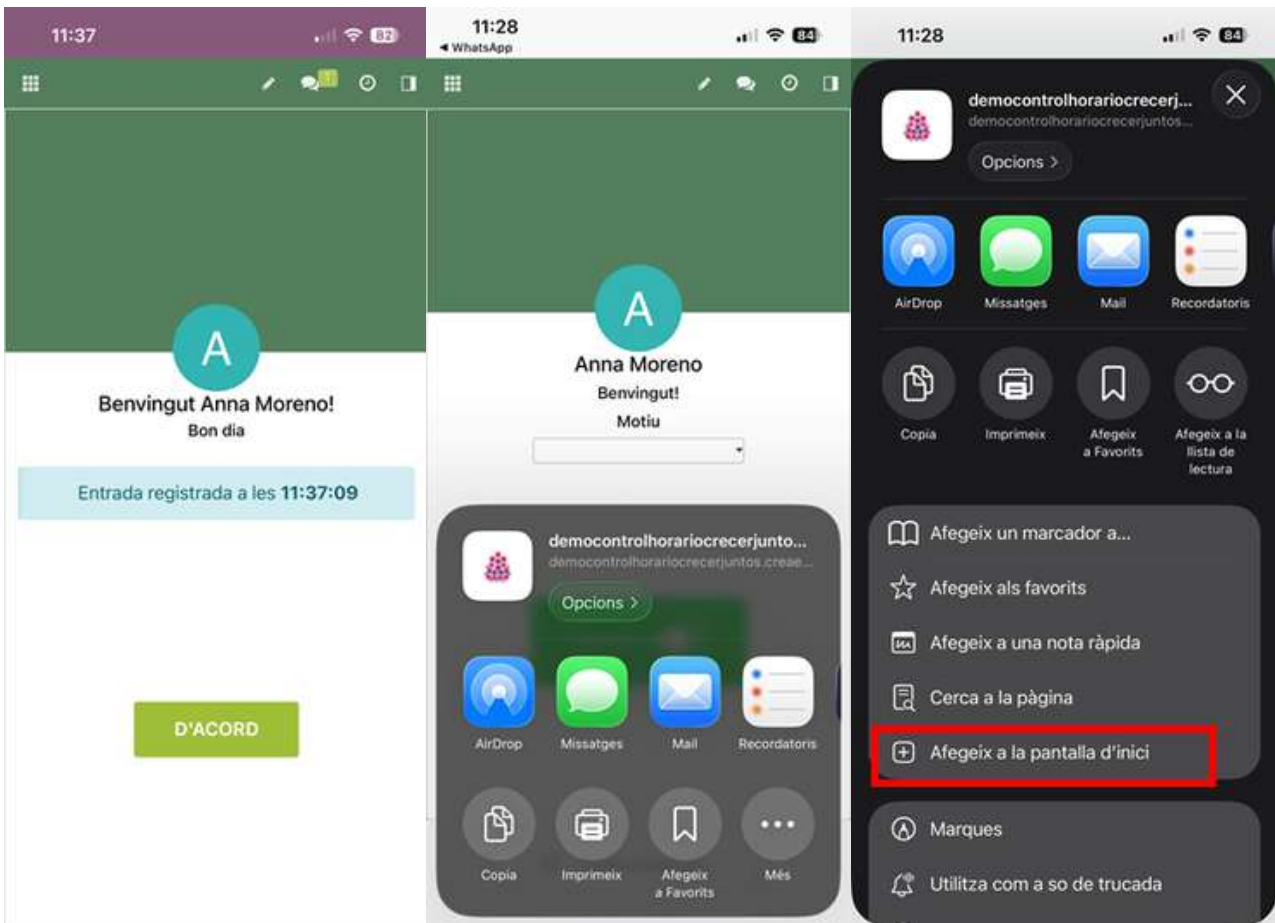
ANDROID



Navegador Chrome



IOS





Des de Suport Tercer Sector acompanyem, assessorem i formem en tasques de gestió per millorar i agilitzar la feina de les entitats sense ànim de lucre.

93 474 74 50

www.suport.fundesplai.org

infosuport@fundesplai.org

 **@fundesplai**

 **@fundesplai**